

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
РІШЕННЯМ № 1 єдиного засновника
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "НАДІЯ І ЄДНІСТЬ"
від 01 квітня 2024 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"НАДІЯ І ЄДНІСТЬ"

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1. У цьому Статуті терміни вживаються в такому значенні:

1) бенефіціар - набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» (далі по тексту – Закон); бенефіціарами благодійної організації можуть бути також будь-які юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених Законом;

2) благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення визначених Законом цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара;

3) благодійна організація - юридична особа приватного права, установчі документи якої визначають благодійну діяльність в одній чи кількох сферах, визначених Законом, як основну мету її діяльності;

4) благодійна програма - комплекс благодійних заходів у сферах, визначених Законом;

5) благодійне телекомунікаційне повідомлення - ініційоване з кінцевого обладнання абонента голосове, текстове повідомлення, набір певного номера, використання сигналів тонового набору, які зафіксовані обладнанням оператора телекомунікацій на телефонний номер, виділений для збору коштів на цілі благодійної діяльності; у разі направлення (здійснення) абонентом благодійного телекомунікаційного повідомлення оператор телекомунікацій зобов'язаний перерахувати попередньо передплачені абонентом, але не використані ним кошти за телекомунікаційні послуги (аванс) у межах невикористаного залишку відповідній неприбутковій організації, у тому числі благодійній організації (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальній громаді на цілі благодійної діяльності у строк та відповідно до умов, визначених договором;

6) благодійник - дієздатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності;

7) меценатська діяльність - благодійна діяльність у сферах освіти, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, науки і наукових досліджень, яка здійснюється у порядку, визначеному цим Законом та іншими законами України.

2. Інші терміни у цьому Статуті вживаються у значеннях, визначених Цивільним і Податковим кодексами України та іншими законами України.

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "НАДІЯ І ЄДНІСТЬ" (надалі "Фонд або Організація") - це благодійна організація, зареєстрована відповідно до Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", Закону України "Про реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", яка здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

2. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність неприбуткових організацій, та цим Статутом.

3. Організація є благодійним фондом в розумінні Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", а саме - вона діє на підставі статуту, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Організації будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.

4. Фонд є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому законом порядку. Має: цивільну правоздатність, право набувати майнові та особові немайнові права та нести обов'язки (цивільну дієздатність), право на особисті немайнові права (право на недоторканність її ділової репутації, на таємницю кореспонденції і т.д.), володіє інтелектуальною власністю, право від свого імені укладати договори, право бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді. Організація може мати круглу печатку, кутовий штамп зі своїм найменуванням, емблему, торговельну марку (знак для товарів та послуг), фірмові бланки зі своїм найменуванням та іншими реквізитами, а також поточний, валютний та інші рахунки в установах банків. Організація має свою символіку, емблему зі своїм найменуванням та інші атрибути, які не заборонені законодавством України. Символіка Фонду затверджується Загальними зборами учасників та реєструється в установленому законом порядку.

5. Фонд може не використовувати у своїй діяльності печатку та штампи.

6. Повне найменування Фонду:

- українською мовою: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "НАДІЯ І ЄДНІСТЬ"**;

- англійською мовою: **CHARITY ORGANIZATION "CHARITY FUND "HOPE AND UNITY"**.

- 6.1. Скорочене найменування Фонду:
- українською мовою: БО "БФ"НАДІЯ І ЄДНІСТЬ";
- англійською мовою: CO "CF "HOPE AND UNITY".
7. Організація створюється без обмеження строку діяльності.
8. Фонд є благодійною, недержавною, неприбутковою організацією, тобто при здійсненні своєї діяльності не має на меті отримання прибутку.
9. Фонд засновано фізичними особами.
10. Фонд має самостійний баланс та діє на основі повного господарського розрахунку, самоохорони та самофінансування.
11. Фонд здійснює свою діяльність на основі цивільно-правових договорів з підприємствами, об'єднаннями, організаціями та установами різного правового статусу, а також громадянами.
12. Діяльність Фонд має суспільний характер, не суперечить її взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.
13. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Організації, а Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях держави.
14. Організація має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.

СТАТТЯ 2. ЦІЛІ та СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Цілями благодійної діяльності є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.
2. Сферами благодійної діяльності є:
- 2.1. надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у
 - 2.2. діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у
 - 2.3. спорт і фізична культура;
 - 2.4. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих у сфері фізичної культури та спорту;
 - 2.5. права людини і громадянина та основоположні свободи;
 - 2.6. розвиток міжнародної співпраці України.
3. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

СТАТТЯ 3. ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

1. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.
2. На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.
3. Фонд самостійно визначає сферу, вид, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в цьому Статуті, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.
4. Фонду має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

СТАТТЯ 4. МЕТА, ПРЕДМЕТ та ЗАВДАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Основною метою діяльності Організації є:
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності
 - охорона здоров'я
 - права людини і громадянина та основоположні свободи
 - сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні
 - стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України
 - розвиток територіальних громад
 - культура та мистецтво, охорона культурної спадщини
 - здійснення благодійної діяльності в сфері фізичної культури і спорту, розвиток та популяризація бойових мистецтв в Україні, зростання рівня масовості цих видів спорту серед усіх верств населення, а також провадження оздоровчої, спортивної, культурної, просвітницької, освітньої та наукової діяльності в сфері бойових мистецтв;
 - організація спортивних змагань, впровадження та реалізація фізкультурно-спортивних, реабілітаційних, та інших видів соціальних програм.

2. Предметом діяльності Організації є проведення комплексу благодійних заходів з метою сприяння поліпшенню матеріального, соціального та психологічного становища набувачів благодійної допомоги, а також здійснення благодійної діяльності в будь-який інший спосіб, не заборонений законодавством України.

3. Для здійснення статутної мети Організація у встановленому законом порядку вирішує наступні задачі та виконує такі завдання:

- популяризація бойових мистецтв в Україні та світі шляхом проведення лекцій, наукових курсів, гуртків, урочистих заходів, спортивних змагань, тощо;
- сприяння підвищенню соціальної значимості і ролі бойових мистецтв і фізичної культури та спорту у формуванні здорового способу життя, організації повноцінного оздоровлення і відпочинку населення;
- сприяння організації та проведенню фізкультурно-оздоровчої роботи серед вихованців дошкільних, позашкільних закладів, учнів загальноосвітніх шкіл, училищ і студентів вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації, а також будь яких інших вікових категорій населення;
- сприяння удосконаленню форм залучення різних вікових груп населення до регулярних занять фізичною культурою і спортом, зокрема, бойовими мистецтвами;
- сприяння створенню та діяльності територіальних і галузевих фізкультурно-оздоровчих та спортивних клубів;
- сприяння пошуку і залученню до спорту талановитої молоді та утвердженню авторитету України серед країн світового співтовариства через спортивні досягнення видатних спортсменів у світовому спортивному русі;
- захист законних прав та інтересів членів Фонду;
- організація і проведення спортивних змагань та пропагандистських заходів;
- сприяння фізичному вихованню та духовному розвитку населення;
- підвищенню ролі фізичної культури у всебічному і гармонійному розвитку особистості, як засобу духовного розвитку суспільства, зміцненню здоров'я населення, сприяння формуванню здорового способу життя;
- сприяння громадським організаціям, установам, підприємствам, громадянам у роботі по залученню дітей та юнацтва до занять фізичною культурою;
- сприяння розвитку та зміцненню зв'язків з іншими організаціями (федераціями), а також активній діяльності своїх представників у організаціях.

СТАТТЯ 5. ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Організація здійснює благодійну діяльність у наступних формах:
 - надання одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
 - надання систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
 - фінансування конкретних цільових програм;
 - надання допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
 - дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Організації;
 - надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності набувачам;
 - прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
 - інші форми, не заборонені чинним законодавством.
2. Організація встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Організації відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

СТАТТЯ 6. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Організація може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:
 - безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - публічний збір благодійних пожертв;
 - управління благодійними ендаментами;
 - виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2. Відшкодування Організації витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у частині першій цієї статті, визнається благодійною діяльністю.

3. Отримання бенефіціарами благодійної допомоги від Організації не може бути підставою для обмеження чи припинення будь-яких інших видів допомоги, виплат чи пільг, визначених законами України.

4. Закони України можуть визначати додаткові види благодійної діяльності та особливості регулювання певних видів благодійної діяльності.

СТАТТЯ 7. БЛАГОДІЙНА ПОЖЕРТВА. БЛАГОДІЙНИЙ ГРАНТ

1. Благодійною пожертвою визнається безоплатна передача благодійником коштів, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності, відповідно до цього Статуту.

2. Договір про благодійну пожертву валютних цінностей не підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню.

3. Благодійним грантом визнається цільова допомога у формі валютних цінностей, яка має бути використана бенефіціаром протягом строку, визначеного благодійником.

4. Суми валютних цінностей благодійного гранту, цільове використання яких не відбулося протягом строку, визначеного благодійником, підлягають поверненню благодійнику як поворотна фінансова допомога.

5. До благодійних грантів застосовуються положення про благодійні пожертви, якщо інше не визначено законом.

6. Благодійна пожертва, бенефіціаром якої є благодійна організація або інша юридична особа, може надаватися з однією чи кількома відкладальними або скасувальними обставинами, які не повинні суперечити законам України або порушувати права третіх осіб.

7. Благодійна пожертва може надаватися бенефіціарам, визначеним на конкурсних засадах благодійником або уповноваженими ним особами. Умовами конкурсу можуть визначатися дії, які бенефіціар має виконати на користь третіх осіб, крім тих, які пов'язані з благодійником.

8. Зміна цілей та порядку використання благодійної пожертви можлива за згодою благодійника або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочином благодійника.

9. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у тому числі на користь третіх осіб.

10. Благодійники або їх правонаступники мають право у встановленому Законом порядку змінити бенефіціарів благодійної пожертви у разі порушення цілей, строків та порядку використання такої пожертви або її частини.

СТАТТЯ 8. ПУБЛІЧНИЙ ЗБІР БЛАГОДІЙНИХ ПОЖЕРТВ

1. Публічним збором благодійних пожертв визнається добровільний збір цільової допомоги у формі коштів або майна серед невизначеного кола осіб, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікації, у тому числі благодійного телекомунікаційного повідомлення, для досягнення цілей, визначених Законом.

2. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв від імені Організації, діють на підставі нотаріально посвідченої довіреності керівника Організації. Довіреність має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання та порядок загального доступу до фінансових звітів Організації.

3. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв на користь Організації від власного імені, діють на підставі контракту (договору) про благодійну діяльність з Організацією. Контракт (договір) має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання, порядок загального доступу до фінансових звітів Організації та відповідальність сторін у разі порушення контракту (договору) або порядку використання пожертв.

4. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв від імені або на користь інших бенефіціарів, діють на підставі контракту (договору) про благодійну діяльність з таким бенефіціаром або одним із його законних представників. Контракт (договір) має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх цільового використання, обліку та звітності, а також відповідальність особи, яка здійснює публічний збір благодійних пожертв, перед бенефіціаром і благодійниками у разі порушення контракту (договору) або порядку використання таких пожертв.

5. Особи, які перебувають на державній або іншій публічній службі та особи, які діють від імені осіб, які перебувають на державній або іншій публічній службі, не мають права здійснювати публічний збір благодійних пожертв.

6. Забороняється публічний збір благодійних пожертв на цілі, що суперечать законам України або порушують права третіх осіб. Забороняється публічний збір благодійних пожертв у формі підакцизних товарів.

7. Положення про публічний збір благодійних пожертв застосовуються до публічного продажу майна від імені або на користь Організації (публічних торгів, конкурсів, аукціонів тощо).

8. Публічний збір благодійних пожертв для забезпечення бойової, мобілізаційної готовності, боєздатності та функціонування Збройних Сил України здійснюється особами, зазначеними у частинах другій - п'ятій цієї статті, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

СТАТТЯ 8-1. ОСОБЛИВОСТІ ПУБЛІЧНОГО ЗБОРУ БЛАГОДІЙНИХ ПОЖЕРТВ З ВИКОРИСТАННЯМ БЛАГОДІЙНОГО ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНОГО ПОВІДОМЛЕННЯ

1. Оператор телекомунікацій здійснює збір благодійних пожертв з використанням благодійного телекомунікаційного повідомлення серед абонентів на підставі договору про публічний збір благодійних пожертв, укладеного з Організацією. При цьому видача довіреності оператору від Організації не вимагається.

2. Умови виконання благодійного телекомунікаційного повідомлення, не встановлені законом, визначаються на підставі відповідного договору приєднання, який оператор телекомунікацій розміщує на своєму офіційному веб-сайті.

3. Після отримання від абонента благодійного телекомунікаційного повідомлення оператор телекомунікацій перераховує попередньо передплачені абонентом, але не використані ним кошти за телекомунікаційні послуги (аванс) у межах невикористаного залишку як благодійну пожертву на користь Організації у строк та відповідно до умов, визначених договором.

4. Організація використовує кошти, зібрані шляхом публічного збору благодійних пожертв з використанням благодійного телекомунікаційного повідомлення, виключно на цілі, визначені договором, укладеним з оператором телекомунікацій. Використання таких коштів на фінансування адміністративних та інших витрат Організації, що не передбачені договором, забороняється.

5. Оператор телекомунікацій має право здійснювати контроль цільового використання коштів, зібраних шляхом публічного збору благодійних пожертв з використанням благодійного телекомунікаційного повідомлення Організацією.

6. Істотними умовами договору, укладеного між оператором та Організацією є:

1) зобов'язання Організації оприлюднювати на своєму веб-сайті звіти про використання таких коштів та документи (або їх засвідчені копії), що підтверджують використання таких коштів;

2) строки оприлюднення Організацією відомостей та документів, передбачених пунктом 1 цієї частини;

3) відповідальність Організації за невиконання вимог, передбачених пунктом 2 цієї частини.

6. Інформація та звіти про використання коштів, зібраних шляхом публічного збору благодійних пожертв з використанням благодійного телекомунікаційного повідомлення та перерахованих оператором телекомунікацій на рахунок Організації, з якою оператором телекомунікацій укладено договір, підлягають обов'язковому опублікуванню на веб-сайті такої Організації або територіальної громади.

СТАТТЯ 9. БЛАГОДІЙНІ СЕРВІТУТИ

1. Благодійники мають право встановлювати сервітути земельних ділянок або іншого нерухомого майна на користь Організації або інших бенефіціарів за умови їх використання для цілей благодійної діяльності.

2. Особисті благодійні сервітути припиняються на підставах, визначених Цивільним кодексом України, а також у разі неможливості використання предмета особистих благодійних сервітутів для досягнення цілей благодійної діяльності.

СТАТТЯ 10. УПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНИМИ ЕНДАВМЕНТАМИ

1. Проценти та дивіденди від управління благодійними ендавментами призначені для:

- надання благодійної допомоги бенефіціарам, визначеним благодійниками або уповноваженими ними особами;

- виконання благодійних програм;

- спільної благодійної діяльності.

2. Зміни цілей, порядку та строків використання благодійного ендавменту можливі лише на підставі згоди благодійника або його правонаступників, а також за рішенням суду, якщо благодійний ендавмент створено на підставі заповіту.

СТАТТЯ 11. МЕЦЕНАТСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Меценатською діяльністю визнається підготовка чи підтримка благодійних заходів, пов'язаних із створенням, відтворенням чи використанням у встановленому законодавством порядку творів та інших об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема благодійних гастрольних заходів, за умови забезпечення вільного доступу до таких заходів.

2. Положення частини першої цієї статті не застосовуються до заходів, пов'язаних з рекламою (крім соціальної реклами), виборчою агітацією, а також з відтворенням чи використанням комерційних (фірмових) найменувань, торговельних марок (знаків для товарів і послуг) і промислових зразків, які охороняються у встановленому законом порядку.

12. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИБУТТЯ З НЕЇЇ. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Учасником Організації може бути будь-яка фізична особа (громадяни України, іноземні громадяни, або особи без громадянства), яка досягла 18 років, а також юридична особа, яка визнає Статут Організації, активно сприяє діяльності, що спрямована на досягнення основних цілей і завдань Організації.

2. Прийом до складу учасників Організації здійснюється на підставі заяви про прийняття до Організації, поданої на ім'я Голови Правління від фізичної особи, та рішення керівних органів - від юридичної особи. Юридичні особи здійснюють свою діяльність у Організації через уповноважених представників. Заява від фізичної особи та рішення керівних органів юридичної особи розглядається Правлінням Організації, яке приймає рішення про прийом до складу учасників Організації або відмовляє в прийомі. Інтереси юридичних осіб у Організації презентують їх повноважні представники.

3. Учасник може вийти зі складу учасників Організації добровільно, а також у зв'язку з виключенням із складу учасників Організації, або у зв'язку з ліквідацією Організації.

4. Добровільний вихід зі складу учасників Організації здійснюється на підставі письмової заяви для фізичних осіб та рішення керівних органів – від юридичних осіб.

5. Виключення зі складу учасників Організації здійснюється:

- якщо учасник Організації не виконує вимог чинного законодавства України, цього Статуту, а також інших рішень Організації, виконання яких обов'язкове для всіх учасників Організації і не суперечить чинному законодавству України;

- якщо учасник Організації своїми діями заподіяв шкоду репутації або іншим інтересам Організації.

6. Виключення зі складу учасників Організації проводиться після перевірки вищезазначених обставин, рішення по результатах якої приймають Загальні збори Учасників Організації.

7. Учасники Організації мають право:

- приймати участь у будь-якій діяльності Організації та його органів;

- пропонувати на розгляд статутних органів Організації грантові програми, спрямовані на досягнення мети діяльності Організації;

- бути відповідальною особою за окремий грант, наданий Організації (така відповідальна особа потребує додаткового затвердження на Загальних зборах учасників);

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

- одержувати інформацію про діяльність Організації;

- приймати участь в розробці документів, які визначають основні напрямки діяльності Організації, подавати Правлінню Організації пропозиції та рекомендації;

- вільно вийти зі складу учасників Організації;

- звертатись до органів Організації з запитаними і пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповідь по суті своїх запитань;

- на період часу, коли Організація не здійснює діяльності, учасник або один з учасників Організації, може виконувати функції (обов'язки) Голови Правління на безоплатній основі.

8. Учасники Організації зобов'язані:

- сумлінно виконувати вимоги цього Статуту, інших документів, які регламентують діяльність Організації;

- брати активну участь у діяльності Організації, сприяти його розвитку і підвищенню авторитету;

- сприяти своєю діяльністю досягненню мети та завдань Організації;

- виконувати рішення керівних органів Організації;

- приймати заходи по усуненню недоліків в роботі та помилок, які можуть вплинути на діяльність Організації;

- не допускати дій, які можуть спричинити матеріальні та моральні збитки Організації.

9. Учасники Організації, члени Правління та члени Наглядової ради можуть не одержувати заробітну плату за виконання своїх статутних обов'язків у Організації, а також можуть працювати в Організації по трудовим договорам по забезпеченню благодійних програм Організації.

10. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цих органах, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Організації за рішенням Правління.

11. Наймані працівники апарата Організації працюють у Організації за трудовими договорами.

СТАТТЯ 13. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

1. Органами управління Організації є Загальні збори учасників, Правління та Наглядова рада.

2. Якщо Організація має не більше десяти учасників, наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами учасників.

3. Якщо Організація має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами учасників, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

4. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів учасників, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі учасників (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення учасників Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів учасників, Правління).

6. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

СТАТТЯ 14. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників, які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників (за довіреністю). Скликання чергових Загальних зборів учасників входить до компетенції Правління.

2. Чергові Загальні збори учасників скликаються Правлінням один раз на рік. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Фонду не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також учасниками Фонду.

3. Позачергові Загальні збори учасників скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. Позачергові збори можуть бути скликані Головою Правління, Правлінням, Наглядовою радою, або на вимогу не менше ніж 10% складу учасників Організації. У такому разі відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів учасників.

4. Не менш як 10% учасників Фонду мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів учасників. Якщо вимога учасників Фонду про скликання Загальних зборів учасників не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори учасників.

5. Загальні збори учасників є правомочними, якщо на них присутні не менш 50% учасників Організації.

6. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

7. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:

7.1. внесення змін до Статуту;

7.2. призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів та Голови Правління та Наглядової ради;

7.3. визначення основних напрямів діяльності;

7.4. затвердження благодійних програм;

7.5. затвердження окремих осіб, відповідальних за використання коштів окремих грантів, наданих Організації;

7.6. прийняття рішення про припинення Фонду.

8. Рішення Загальних зборів учасників вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх на зборах. З питань, передбачених п.7.1, п.7.6 цієї статті, рішення Загальних зборів учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ присутніх учасників на зборах. Також трьома четвертими голосів учасників Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

СТАТТЯ 15. ПРАВЛІННЯ ФОНДУ

1. Виконавчим органом Фонду є Правління Фонду на чолі з Головою Правління який одночасно є керівником Фонду. Правління обирається Загальними зборами учасників на безстроковий період у кількості не менше трьох осіб. Якщо кількості членів Фонду не достатньо для формування складу Правління, воно може складатися тільки з Голови Правління, який також обирається Загальними зборами на безстроковий період.

2. Правління Фонду:

- розробляє пропозиції і програми щодо основних напрямків діяльності Фонду і подає їх на розгляд Загальних зборів учасників Фонду;

- визначає принципи формування і використання майна Фонду;

- організує виконання рішень, прийнятих на Загальних зборах учасників, засіданнях Наглядової ради та завдань, визначених цим Статутом;

- приймає локальні акти, що регламентують діяльність Фонду;

- розподіляє благодійну допомогу у межах прийнятого бюджету Фонду;

- подає на розгляд Загальних зборів учасників річні звіти про діяльність Фонду, поточні плани Фонду;

- подає благодійникам звіт про використання майна, засобів та інших матеріальних цінностей, переданих ними до Фонду;

- затверджує форми і системи оплати праці і посадові оклади працівників апарату Фонду;
- представляє Організація у взаємовідносинах з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами і іншими організаціями.

3. Організаційною формою роботи Правління є засідання, які проводяться за потребою.

4. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні Голова Правління і один з членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів.

На засіданнях Правління можуть бути присутніми, без права приймати участь у голосуванні, члени Наглядової Ради.

5. Скликає засідання Правління та керує ним Голова Правління. Проведення засідання Правління оформлюється протоколом.

Голова Правління:

6. Роботою Правління керує Голова Правління, обраний Загальними зборами учасників. Голова Правління є керівником Організації, він вирішує усі поточні питання діяльності Правління, а також:

- без доручення представляє Організацію у відносинах з органами державної виконавчої влади, органами самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях;
- відкриває і закриває рахунки в установах банків;
- має право підпису банківських та інших фінансових документів;
- укладає договори та здійснює інші правочини від імені Організації;
- затверджує штатний розпис, приймає і звільняє працівників, видає накази, розпорядження, інструкції;
- реалізує рішення Загальних зборів учасників;
- здійснює керівництво діяльністю Правління, головує на його засіданнях і у разі розподілу голосів порівну, його голос є вирішальним;
- вирішує фінансово-матеріальні та організаційні питання діяльності Організації;
- консолідує на рахунках Організації і розподіляє у межах цільового призначення всі фінансові кошти, які поступають на статутну діяльність Організації згідно прийнятого бюджету Організації;
- організує та забезпечує заходи, які проводяться Організацією;
- розробляє проекти документів, опрацьовує питання фінансового та матеріально-технічного характеру.

7. На період часу, коли Організація не здійснює діяльності, учасник або один з учасників Організації, може виконувати функції (обов'язки) Голови Правління на безоплатній основі.

СТАТТЯ 16. НАГЛЯДОВА РАДА (у разі утворення)

1. Наглядова рада є органом управління Організації, яка в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, контролює і регулює діяльність Правління та здійснює інші функції, передбачені Статутом Організації.

Наглядова рада утворюється за рішенням Загальних зборів.

У разі утворення, Наглядова рада складається з трьох осіб, обраних Загальними зборами учасників на безстроковий період. Членами Наглядової ради можуть бути громадяни України, іноземні громадяни і особи без громадянства.

2. Членами Наглядової ради Організації не можуть бути члени Правління.

3. Наглядова рада затверджує благодійні програми Організації і контролює відповідність діяльності та використання активів Організації її установчим документам.

4. Наглядова рада Організації має право зупинити повноваження будь-якого члена Правління до прийняття рішення вищим органом управління, якщо Статутом не передбачено інше.

5. Наглядова Рада:

- здійснює розпорядчі функції;
- контролює фінансову діяльність виконавчих органів Організації та його посадових осіб;
- вимагає скликання позачергових Загальних зборів учасників, якщо виявлені зловживання посадових осіб Організації або виникла загроза існуванню або істотним інтересам Організації;
- контролює дотримання чинного законодавства України та Статуту Правлінням, Головою Правління та іншими учасниками Організації;
- затверджує штатний розклад;
- перевіряє правильність ведення у Організації бухгалтерського обліку і статистичної звітності, здійснює нагляд за цільовим використанням коштів і майна Організації;
- має право залучати до перевірок господарської і фінансової діяльності Організації аудиторські організації і незалежних експертів;
- має право вимагати від усіх посадових осіб Організації надання необхідних матеріалів і особистих пояснень, викликати їх на засідання Наглядової Ради;
- має право направляти члена Наглядової Ради на засідання Правління Організації без права приймати участь у голосуванні;

- має право скасовувати рішення Правління Організації, якщо вони суперечать чинному законодавству України або цьому Статуту, з подальшим затвердженням такого рішення на позачергових Загальних зборах учасників;

- вимагати від посадових осіб Організації подання усіх необхідних документів, матеріалів та запрошувати на засідання Наглядової ради з метою отримання пояснень;

- направляти результати перевірок на розглядання Загальних зборів учасників та Правління Організації.

6. Засідання Наглядової ради проводяться у разі необхідності. Скликає засідання Наглядової ради та керує нею Голова Наглядової ради. Проведення засідань Наглядової ради оформлюється протоколом, засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні Голова Наглядової ради та два з її членів. Рішення Наглядової ради приймаються присутніми простою більшістю голосів.

СТАТТЯ 17. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

1. Член органу управління Організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

1) договорів або інших правочинів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

2) спорів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

3) звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Організацією.

2. Члени органів управління Організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Організації.

3. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники та члени органів управління Організації.

СТАТТЯ 18. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Члени органу управління Організації несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Організації внаслідок порушення Закону "Про благодійну діяльність та благодійні організації".

2. Члени органів управління Організації можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Організації.

СТАТТЯ 19. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Суб'єкти благодійної діяльності і посадові особи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування несуть цивільно-правову, адміністративну, дисциплінарну та кримінальну відповідальність за порушення законодавства про благодійну діяльність у порядку, встановленому законом.

2. Підставами для постановлення судового рішення щодо припинення Організації за позовом державного реєстратора, спеціально уповноваженого органу з питань державної реєстрації або іншої зацікавленої особи, зокрема, є:

- використання активів (доходів) Організації з порушенням встановлених Законом та цим Статутом вимог до здійснення благодійної діяльності, що триває протягом не менш як 12 місяців;

- неможливість самостійної реорганізації або ліквідації Організації у випадках, визначених законом або установчими документами цієї організації.

СТАТТЯ 20. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. У власності Організації можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земля, а також майно, придбане на законних підставах як на території України, так і за кордоном.

2. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

3. Джерела формування майна та коштів Організації:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи;

- кошти або майно, які надходять Організації від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Організації або через нього його одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

4. Джерелом формування майна та коштів Організації не можуть бути кредити.

5. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

6. Організація самостійно керується у питаннях прийняття господарських рішень, визначенні умов оплати праці працівників Організації, використання власних фінансових та матеріально ресурсів відповідно до вимог законодавства України.

7. Організація та створені ним підприємства, організації ведуть бухгалтерський облік та статистичну звітність у встановленому державою порядку.

8. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Надходження Організації від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності.

9. Організація може орендувати в організаціях, підприємствах, установах і громадян (в тому числі іноземних) приміщення, обладнання, інструменти, транспортні засоби з відповідними відшкодуванням власникам витрат по їх використанню, чи безплатно, за погодженням сторін.

10. Учасники Організації можуть надавати Організації майно у безоплатне користування. Це майно повертається учасникам Організації у разі виходу зі складу Організації або у разі ліквідації Організації.

11. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

12. Благодійники на їх вимогу можуть отримати звіт про використання Організацією переданого ними майна, коштів, цінностей, а у випадках, коли благодійне майно, кошти та цінності передані за цільовим призначенням - звіт подається благодійнику в обов'язковому порядку. Бенефіціари у формі цільового призначення повинні звітувати перед благодійниками та Організацією про їх використання.

13. Організація може відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків.

СТАТТЯ 21. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Організація має право здійснювати неприбуткову господарську діяльність, спрямовану на виконання її цілей, визначених цим Статутом.

2. Здійснення Організацією діяльності у вигляді надання певних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законом порядку.

3. Організація користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Організації, використання власних фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства України.

4. Розмір витрат на утримання Організації не може перевищувати 20 відсотків від її кошторису в поточному році.

5. Організація має право придбавати у власність, брати в оренду, в безоплатне користування рухоме і нерухоме майно, необхідне Організації для його статутної діяльності.

6. Фінансова діяльність Організації здійснюється відповідно до законодавства України.

СТАТТЯ 22. АКТИВИ (ДОХОДИ) ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Організація має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або установчими документами.

2. Використання активів (доходів) та правочини Організації не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

3. Розмір адміністративних витрат Організації не може перевищувати 20 відсотків доходу організації у поточному році.

4. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Організації, якщо інше не встановлено законом або правочином між Організацією та благодійником.

5. Організація має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню її статутних цілей

6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

СТАТТЯ 23. ЗВІТНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Організація складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

2. Установчі документи Організації або правочини між Організацією та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат благодійних організацій, а також умови використання їх активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

4. Звітність Організації може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

СТАТТЯ 24. ПІДСТАВИ та ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

1. Державна реєстрація припинення благодійних організацій здійснюється відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" з урахуванням особливостей, встановлених Законом.

2. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

3. Припинення Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників, якщо за це рішення проголосувало не менш $\frac{1}{4}$ голосів від загальної кількості присутніх на Загальних зборах учасників Організації, або за рішенням суду.

4. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Організації визначаються законом.

4. У випадку припинення Організації орган, який прийняв рішення про припинення, створює ліквідаційну комісію, яка діє у порядку, передбаченому законодавством. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, складає ліквідаційний баланс і пред'являє його Загальним зборам учасників або органу, який її призначив на затвердження.

СТАТТЯ 25. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Зміни до Статуту Організації, оформлюються викладенням Статуту в новій редакції та підлягають обов'язковій реєстрації в органах державної реєстрації. Статут Організації підписується учасниками Організації або уповноваженими ними особами.

2. Рішення Загальних зборів учасників про внесення змін та доповнень до Статуту Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш $\frac{1}{4}$ голосів від загальної кількості присутніх на Загальних зборах учасників Організації.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА:

Євтушенко Юрій Іванович



Ст. 78 ЗУ «Про нотаріат» - Нотаріус, посадова особа органу місцевого самоврядування, посадова особа консульської установи України, начальником установи виконання покарань, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчують факти, викладені у документі, а лише підтверджують, що підпис зроблено певною особою.

**Факти, викладені у цьому документі,
нотаріусом не перевірялись**

Київ, Україна, першого квітня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Шемлій Т.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Євтушенка Родіона Анатолійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особою Євтушенка Родіона Анатолійовича, який підписав документ, встановлено, його ідентифікація перевірено.

Євтушенка Родіона Анатолійовича зареєстровано в реєстрі за №592

